

Nazwisko i imię ..... PESEL .....

Adres do korespondencji .....

Telefon ..... E-mail .....

Zakład pracy .....

Grupa: Nauczyciel / Administracja i obsługa / Emeryt\*

### Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z MKZP bezzwrotnej zapomogi w związku z wystąpieniem szczególnego zdarzenia losowego, o którym mowa w statucie, tj. *(należy szczegółowo opisać przyczynę i skutek zdarzenia)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego do wniosku dołączam: .....

.....

.....

Przyznaną zapomogę proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

.....

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis

---

#### Wypełnia MKZP:

1. Wnioskodawca spełnia warunki formalne do przyznania zapomogi.

.....  
księgowy MKZP

2. Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ..... podjął uchwałę o przyznaniu/  
nieprzyznaniu zapomogi i poleca przełać kwotę ..... zł.

Podpisy członków zarządu MKZP:

3. Przelew wykonano w dniu .....

.....  
księgowy MKZP